



WI-ISI-IT-010-00

วิธีปฏิบัติงาน

เรื่อง

การแก้ปัญหาฮาร์ดแวร์ขณะใช้งาน

โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี


	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	ว.ด.ป.
ผู้จัดทำ	นางสาวชฎารัตน์ วรรณภักดี (คณะกรรมการทีมคุณภาพ/หัวหน้างาน/งาน)		15 ม.ค. 61
ผู้ทบทวน	นายเมธี เบ็ญจวรรณ (ประธานทีมคุณภาพ/หัวหน้ากลุ่มงาน)		15 ม.ค. 61
ผู้อนุมัติ	นายศิลา หลิมเจริญ (ประธานทีมคุณภาพ/หัวหน้ากลุ่มงาน)		15 ม.ค. 61

สำเนาฉบับที่ A(1)

เอกสาร

[/] ควบคุม

[] ไม่ควบคุม

	วิธีปฏิบัติงาน			ฉบับที่	A(1)	หน้า 2 จาก 3
	เรื่อง	การแก้ปัญหาฮาร์ดแวร์ขณะใช้งาน			เลขที่	WI-ISI-IT-010-00
	ผู้จัดทำ	ศูนย์คอมพิวเตอร์	วันที่เริ่มใช้	15 พ.ค. 2561	ผู้อนุมัติ	นายศิลา หลิมเจริญ

สารบัญ


	หน้า
1) วิธีปฏิบัติ	3
2) ขอบข่าย	3
3) อุปกรณ์/เครื่องมือ	3
4) ผู้รับผิดชอบ	3
5) นิยามศัพท์	3
6) วิธีปฏิบัติ	3

การควบคุมระบบเอกสารคุณภาพ

ประวัติการแก้ไข

จำนวนทั้งหมด 3 หน้า

ครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียด	แผ่นที่
00	15 พ.ค. 2561	ประกาศใช้เอกสารทั้งฉบับ	-

	วิธีปฏิบัติงาน				ฉบับที่	A(1)	หน้า 3 จาก 3
	เรื่อง	การแก้ปัญหาฮาร์ดแวร์ขณะใช้งาน			เลขที่	WI-ISI-IT-010-00	
	ผู้จัดทำ	ศูนย์คอมพิวเตอร์	วันที่เริ่มใช้	15 พ.ค. 2561	ผู้อนุมัติ	นายศิลา หลิมเจริญ	

เอกสารระบบคุณภาพ โรงพยาบาลเชาภิษณภฏ จังหวัตจันทบุรี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การใช้งานคอมพิวเตอร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเอกสาร เพื่อให้ผู้ใช้บริการ สามารถตรวจสอบได้

ขอบข่าย

ใช้สำหรับทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลเชาภิษณภฏ

อุปกรณ์/เครื่องมือ

เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ฟ่วงต่อทุกชนิด ระบบเครือข่ายบริการ

ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ขอใช้บริการ มีหน้าที่ โทรแจ้งศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อรับบริการการแก้ปัญหาการใช้งานด้าน ฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ ขณะใช้งาน
- เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ ตรวจสอบหน้างาน หากไม่สามารถแก้ปัญหาได้ต้องนำเครื่อง เข้าศูนย์ เพื่อตรวจสอบอย่างละเอียด หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน(การส่งซ่อม วัสดุ อุปกรณ์ และอุปกรณ์ฟ่วงต่อเครื่องคอมพิวเตอร์)
- เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่จัดเตรียมพัสดุ อุปกรณ์ ตามการร้องขอจากศูนย์

นิยามศัพท์

ผู้ขอใช้บริการ คือ หน่วยงานที่ขอส่งซ่อม

วิธีปฏิบัติ

- ผู้ขอใช้บริการแจ้งศูนย์คอมพิวเตอร์ทราบทางโทรศัพท์หมายเลข 228
- เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ดำเนินการซ่อม ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อตกลง หากกรณีนี้ที่ศูนย์ คอมพิวเตอร์ไม่สามารถซ่อมได้ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุทราบทันที
- เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการส่งซ่อมยังร้านภายนอกให้เสร็จตามมาตรฐานข้อตกลง